

Projet pédagogique - Accueil de loisirs

Périscolaire / Mercredi

2026-2027

Service Enfance Jeunesse
CCAS de Saint-Yorre

Mairie - 03270 Saint-Yorre
Tel Bureau : 04.70.59.47.72.
Tel Château : 04.70.56.71.22.
Mails : inscription.st.yorre@gmail.com
enfance.jeunesse@ville-saint-yorre.fr

Sommaire

1. Fonctionnement commun

Public accueilli

Dossier d’inscription

Communication avec les familles

Objectifs pédagogiques

Intentions éducatives de la direction

Gestion de l’équipe

Critères d’évaluation des animateurs

2. Accueil du mercredi

Fiche signalétique

Equipe d’animation

Lieu d’accueil

Infirmerie

Restauration et transport

Horaires, absences et tarifs

Journée type

Plan mercredi

3. Accueil périscolaire

Fiche signalétique

Equipe d’animation

Lieu d’accueil

Infirmerie

Horaires, tarifs et activités

Ateliers Family

1.

Fonctionnement commun



Public accueilli

Le centre de loisirs de Saint-Yorre est un accueil de loisirs sans hébergement proposant aux familles un système de garde en période scolaire, à différents moments de la semaine :

- le matin avant l'école ou le soir après l'école
- la journée du mercredi



Le centre est un lieu d'accueil et de vie des enfants, complémentaire à l'école, dans lequel ils évoluent autour d'activités proposées par l'équipe d'animation, suivant le fil conducteur du thème de l'année (les couleurs).

Les enfants accueillis :
- ont entre 3 et 17 ans
- sont scolarisés dans les écoles de Saint-Yorre (pour les enfants accueillis en périscolaire, matin et soir)
- résident à Saint-Yorre ou aux communes alentours*
- peuvent être en situation de handicap

* Priorité est donnée aux familles de Saint-Yorre et des communes partenaires (Abrest, Busset, Hauterive, Mariol, Saint-Priest-Bramefant et Saint-Sylvestre-Pragoulin) pour l'accueil du mercredi.

Dossier d'inscription

L'inscription se fait au moyen d'un **dossier administratif à retourner par mail ou courrier**.

Il comprend :
- une fiche enfant (renseignements, autorisations, allergies, PAI, droit à l'image…)
- une fiche d'inscription (formule, fréquence)
- la photocopie des vaccins obligatoires
- une attestation d'assurance extra-scolaire



La fiche d'inscription, précisant la fréquence d'accueil de chaque enfant, permet à l'équipe d'anticiper au mieux les présences des enfants, afin de préparer des animations adaptées.
Il est tout à fait possible pour les familles d'apporter des modifications concernant l'accueil de l'enfant en cours d'année.

Communication avec les familles

A destination du centre

- Informations orales à l'équipe d'animation
- Contact téléphonique : 04.70.59.47.72. (Bureau et accueil périscolaire)
ou 04.70.56.71.22. (Château Robert)
- Mails à : inscription.st.yorre@gmail.com ou à enfance.jeunesse@ville-saint-yorre.fr

A destination des familles

- Contacts téléphoniques
- Mails
- Page Facebook (https://www.facebook.com/O2Bulle/)
- Intramuros, panneau d'affichage lumineux
- Site internet de la Mairie
- Affiches



Objectifs pédagogiques

PAR RAPPORT AUX ENFANTS

Assurer la sécurité physique, affective et morale de l'enfant
- Créer un lien de confiance entre l'animateur et son groupe et favoriser la communication
- Être à l'écoute de chacun, par une attitude bienveillante et sécurisante
- Respecter les arrivées et départs échelonnés
- Proposer des temps calmes à différents moments de la journée
- S'adapter aux besoins spécifiques de chaque enfant
- Assurer la sécurité physique en tout temps, et en tout lieu

Respecter le rythme et les besoins de l'enfant
- Être attentif aux particularités de chacun
- Mettre en place des temps et des lieux permettant à chacun de se ressourcer et se reposer
- Laisser le choix de participer ou non à l'activité proposée

Favoriser l'autonomie de l'enfant et lui transmettre des valeurs fortes
- Permettre à chacun de s'exprimer librement
- Responsabiliser l'enfant sur des tâches appropriées
- Mettre en place des temps d'échange
- Responsabiliser les enfants (enfants-référents, rangement des activités, service lors des repas…)
- Mettre en place des repères pour faciliter l'autonomie
- Permettre au moins une alternative à l'activité proposée
- Favoriser l'autonomie de l'enfant selon l'âge et ses capacités

Développer l'imaginaire et la créativité de l'enfant
- Permettre à l'enfant d'être force de proposition pour les activités et s'adapter à leurs envies, aux idées proposées
- Laisser les enfants exprimer leur créativité
- Eveiller la curiosité des enfants en proposant des activités innovantes et diversifiées

Développer la cohésion des enfants au sein du groupe
- Proposer des jeux de cohésion
- Créer une identité de groupe et favoriser l'esprit de groupe
- Permettre l'entraide entre les enfants de tout âge, à tout moment : lors des jeux, des activités, du rangement, du repas…
- Permettre à chacun de s'exprimer sereinement au sein du groupe
- Accompagner l'enfant dans le respect de soi, des autres et de son environnement

Faire découvrir à l'enfant son environnement
- Eveiller la curiosité de l'enfant pour son patrimoine
- Développer les échanges avec des partenaires locaux (restaurant scolaire, bibliothèque, ludothèque, associations…)
- Sensibiliser l'enfant aux enjeux environnementaux

Objectifs pédagogiques (2)

PAR RAPPORT AUX FAMILLES

Développer une relation de confiance avec les familles

- Être disponible pour toute question, à tout moment
- S'assurer de toujours répondre à une interrogation d'une famille
- Se montrer professionnel, par une attitude et une tenue exemplaires
- Mettre en place des moments conviviaux avec les familles (finalités de fin de période…)

Communiquer et valoriser l'enfant auprès de sa famille

- S'assurer de transmettre aux familles les informations importantes sur la journée
- Faire des retours réguliers sur la journée de l'enfant
- Permettre des temps d'échange entre l'animateur et la famille

PAR RAPPORT AU THÈME

Développer l'imaginaire et l'intérêt pour le thème

- Construire et développer un imaginaire autour du thème
- Susciter l'intérêt et la curiosité des enfants
- Permettre à l'enfant de proposer des activités en lien avec le thème
- Donner vie au thème par des activités diversifiées et adaptées
- Proposer des interventions en lien avec le thème

PAR RAPPORT A L'EQUIPE D'ANIMATION

Développer une forte cohésion d'équipe

- S'impliquer tout au long de la journée
- Être organisé et efficace
- Partager son savoir-faire avec ses collègues
- Être disponible et ponctuel par respect pour ses collègues
- Apprendre à vivre ensemble, en tirant le meilleur de chacun
- Respecter et faire respecter le matériel
- Être professionnel et donner une image d'adulte responsable
- Préserver sa vie privée et celle de ses collègues

Favoriser la communication au sein de l'équipe

- Savoir demander de l'aide si besoin
- Faire remonter les difficultés rencontrées
- Être à l'écoute de ses collègues et les aider si besoin
- Transmettre les informations pertinentes

Intentions éducatives de la direction



* Etre disponible et à l'écoute de chacun : enfants, collègues, familles

* Favoriser la communication entre tous les acteurs (enfants, familles, équipe d'animation)

* Inculquer l'acceptation et le respect des différences de chacun (sociales, physiques etc...).

* Permettre des temps d'échange, de partage et de cohésion au sein de l'équipe

* Permettre des temps d'information, de formation et d'évaluation avec l'équipe, notamment les stagiaires

* Sensibiliser l'enfant à son environnement (nature, structures…)

* Travailler avec les partenaires locaux sur des projets communs.

Gestion de l'équipe

* Les horaires de chaque salarié sont affichés sur un panneau.

* Les animateurs font évoluer le thème général en suivant le projet d'animation (en annexe) qu'ils ont imaginé. Les activités découlant de ce projet sont détaillées dans une fiche d'activité (en annexe).

* Des réunions (de préparation, coordination et bilan) sont organisées tout au long de l'année, pour suivre l'évolution des activités autour du thème.

* Des entretiens individuels peuvent être demandés par les animateurs ou proposés par la direction (évaluation de stage pratique, difficultés rencontrées par l'animateur ou identifiées par la direction…).

Critères d'évaluation des animateurs

Stagiaire : ..... **Date : .....**

Positionnement du stagiaire			GRILLE D'EVALUATION STAGIAIRE BAFA	Positionnement de la direction		
Acquis	En cours	Non acquis		Acquis	En cours	Non acquis
			Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants			
			Connaître les caractéristiques des différents publics			
			Savoir identifier les différents temps de la vie quotidienne			
			Être à l'écoute des enfants et avoir une attitude bienveillante			
			Savoir gérer les conflits entre les enfants			
			Respecter les besoins et particularités de chaque enfant			
			Savoir gérer un temps d'animation avec un groupe d'enfants			
			Être responsable et avoir une attitude exemplaire			
			Savoir préparer et anticiper ses animations			
			Savoir susciter l'intérêt des enfants et donner du sens à l'activité			
			Donner des consignes claires et précises aux enfants			
			Savoir mener et finir une animation			
			Faire respecter les règles de sécurité pendant son animation			
			Savoir adapter son animation à l'état des enfants			
			Connaître des jeux et activités adaptées à chaque public			
			Savoir analyser et faire le bilan d'une activité			
			Proposer des animations en lien avec les objectifs du projet			
			Transmettre des valeurs qui tiennent à cœur			
			Travailler en équipe			
			Savoir exprimer son avis au sein de l'équipe			
			Faire part de ses difficultés et savoir demander de l'aide			
			Prendre en compte les conseils des collègues			
			Participer aux préparations collectives			
			Appliquer les décisions de groupe			
			S'adapter à la vie en collectivité			
			Savoir analyser des situations (points positifs, axes d'amélioration…)			
			Respecter les règles de la structure			
			Connaître les règles de sécurité et la réglementation en matière d'Accueil Collectif de Mineurs (ACM)			
			Savoir trouver et mettre en application les informations en matière de			
			Connaître les taux d'encadrement en ACM			
			Savoir détecter les risques de toute activité			
			Sécuriser les temps et les déplacements avec les enfants			
			Savoir apporter les soins de base en cas de petits bobos			
			Connaître les principes de responsabilités pénale et civile			

Appréciation générale	**Fait à : .....** **Le : .....** **Cachet de la structure**

2.
Accueil du Mercredi



Fiche signalétique



Organisateurs : CCAS de St-Yorre

Période : mercredis en période scolaire, du 2 septembre 2026 au 30 juin 2027

Lieu d'accueil : Château Robert,
61 Avenue des sources, Saint-Yorre

Enfants inscrits : 132

Capacité maximum d'enfants accueillis :
- Matin : 72
- Après-midi : 62

Répartition des groupes d'enfants par tranches d'âge :
- Moins de 6 ans : 30 enfants
- Plus de 6 ans : 42 enfants

Equipe d'animation

	Fonction	Diplôme
Julie POMPON	Directrice du service enfance jeunesse	BAFD (Brevet d'aptitudes aux fonctions de directeur)
Héloïse CAUTE	Directrice adjointe – directrice du mercredi	BAFD
Joseph SMITH	Animateur polyvalent	BAFA (Brevet d'aptitudes aux fonctions d'animateur)
Frédéric VIRLOGEUX	Animateur sportif et polyvalent	BPJEPS (brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport)
Claudine MONDIERE	Animatrice polyvalente - directrice du mercredi	BPJEPS
Anissa KERSANI	Animatrice polyvalente	BAFA
Océane DYDUCH	Animatrice polyvalente	Stagiaire BAFA
Fiona BADER	Animatrice polyvalente	/

Lieu d'accueil

Le mercredi, les enfants sont accueillis au Château Robert, situé au 61 avenue des Sources, à Saint-Yorre.

Le Château est composé de plusieurs salles d'activités, situées sur 3 niveaux :

Au RDC :
- une véranda (local sportif)
- un hall d'entrée
- 2 salles d'activités pour les moins de 6 ans
- des sanitaires adaptés
- une cuisine pédagogique équipée
- un bureau
- une infirmerie



Au 1er étage :
- 4 salles d'activités dont 1 « régie »,
une « bibliothèque » et deux salles d'activités
- deux blocs sanitaires

Au 2ème étage :
- une salle d'activités (maximum 19 personnes)
- des sanitaires

Extérieur
- Un grand parc arboré et clos
- Une régie extérieur



Infirmerie

L'**infirmerie** est située à côté du bureau de direction.
Elle est composée d'un lit pour isoler les enfants malades, d'un lave-main et d'un placard.

Ce placard, dédié à l'infirmerie, contient :

- des trousses de secours mises à jour régulièrement
- un cahier de suivi des soins apportés aux enfants
- les PAI et traitements des enfants

L'**assistant sanitaire** est **Héloïse CAUTE**, titulaire du PSC1.
Ses principales actions sont :

- porter secours et mettre en œuvre les premiers gestes en cas d'accident,
- organiser l'infirmerie et gérer les petits soins au quotidien,
- recueillir et distribuer les traitements, conformément aux ordonnances transmises
- être à l'écoute des jeunes : contribuer à gérer l'affectif et assurer le bien-être psychologique
- par une veille discrète mais efficace, s'assurer de la santé des enfants

Les **animateurs** peuvent être amenés à soigner un enfant pour des blessures légères.
Le cahier de suivi est donc à disposition pour consigner les soins apportés.

Restauration et transport



Restauration

Les repas du mercredi midi sont pris au restaurant scolaire de Saint-Yorre, situé au **27 avenue de Vichy à Saint-Yorre**.

Transport

Le déplacement des enfants jusqu'au restaurant scolaire se fait en car Transarc.
.
Il peut y avoir besoin de 2 tours de bus, selon le nombre d'enfants présents :
- à 11h15 et à 11h30 pour l'aller
- à 13h et à 13h15 pour le retour

Pour des sorties ponctuelles en petits groupes, les déplacements peuvent se faire en Minibus (9 places).

Pour des sorties ponctuelles en grands groupes, le centre fait appel à **Transarc**.

Horaires, absences et tarifs

Absences

Une absence non signalée au plus tard le vendredi précédent sera facturée.
Toute absence liée à un motif médical doit être justifiée par un certificat afin de ne pas être facturée.

Facturation

Elle est établie à la présence à terme échu et est envoyée par voie postale le mois suivant.

TARIFS

Tarification CAF	X	Formule	+	Forfait alimentation + transport
Revenus bruts x 0.0025%	X	Matin-repas X 5H	+	Tarification alimentation + transport 6.60€ - Communes partenaires 10€ - Communes non partenaires
		Journée X 8H		
		Après-midi X 4H	+	Tarification goûter 0.90€ - Communes partenaires 1.30€ - Communes non partenaires

FORMULES D'ACCUEIL

	Formule matin	Formule après-midi	Formule journée
Horaires d'accueil	De 7h30 à 9h	13h30	De 7h30 à 9h
Horaires de départ	13h30	De 17h à 18h30	De 17h à 18h30

Journée type

TEMPS D'ACCUEIL : 7h30-9h
- Arrivées échelonnées
- Activités calmes : libres ou menées, adaptées aux âges (jeux de société, lecture, dessin, etc.)

TEMPS FORT DU MATIN : 9h-11h
- Activité menée par l'animateur sur le thème et/ou sorties extérieures

RETOUR AU CALME : 11h-11h15
- Rangement
- 2 tours de bus : **11h15** (maters) et **11h30** (primaires)

REPAS : 11h30-13h15
- Passage aux toilettes, lavage de mains
- Animateur assis près de son groupe, vue sur la cantine, aide les enfants à se servir
- 2 tours de bus : **13h** (mater), **13h15** (primaires)

TEMPS CALME : 13h15-14h30
- Au retour de la cantine : lavage des dents, passage aux toilettes, installation du temps calme
- Temps calme adapté aux âges : sieste, repos allongé, musique douce, lecture silencieuse, lecture collective, dessin…
- Départ de certains enfants à 13h30
- Moment des pauses des animateurs

TEMPS FORT DE L'APRÈS-MIDI : 14h30-16h
- Activité menée par l'animateur sur le thème et/ou sorties extérieures

RETOUR AU CALME : 16h-16h15
- Rangement
- Activités calmes avant goûter (jeux de société, lecture, dessin, etc.)
- Lavage des mains avant le goûter

GOÛTER : 16h15-16h45
- Caisse goûter à aller chercher et à rapporter en cuisine
- Lavage des mains après goûter

BILAN DE LA JOURNÉE : 16h45-17h
- Moment d'écoute et d'échange au sein du groupe

TEMPS D'ACCUEIL DU SOIR : 17h-18h30
- Activités calmes : libres ou menées, adaptées aux âges (jeux de société, lecture, dessin, etc.)
- Départs échelonnés
- Rangement des salles



Le plan mercredi
Projet 2025-2028

“Intégrer la Nature à notre environnement”





Pendant ce temps…

2025-2026 : A la découverte de la Nature

2026-2027 : Les couleurs

2027-2028 : Fabriquer avec la Nature

Objectifs du projet

- Sensibiliser les enfants à leur environnement
- Apprendre aux enfants à respecter la Nature
- Proposer cette découverte grâce à des activités ludiques, des sorties nature, mais aussi en intégrant des intervenants extérieurs
- Exprimer sa créativité et développer sa curiosité
- Aborder les couleurs par une approche naturelle



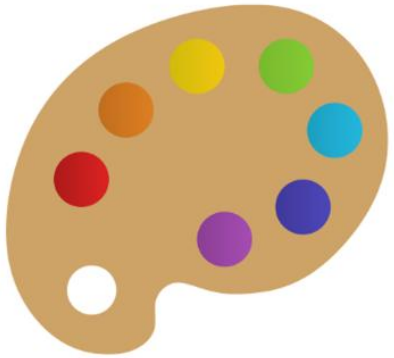


Complémentarité avec le temps scolaire

Que ce soit au cycle 1, 2 ou 3, ce projet vise à renforcer les apprentissages scolaires dans plusieurs domaines :

- Parcours éducatifs (éducation au développement durable)
- Cohérence des partenariats, inscription dans le projet d'école et les parcours éducatifs
- Engagement dans un parcours éco citoyen
- Adopter une attitude responsable pour l'environnement

Les projets d'école de Saint-Yorre (maternelle et élémentaire) incluent des thématiques liées au bien-être des enfants dans leur environnement ainsi qu'à l'éco citoyenneté.



3. Accueil périscolaire



Fiche signalétique



Organisateurs :
CCAS de St-Yorre

Période :
du **mardi 1er septembre 2025 au vendredi 2 juillet 2026** (lundis, mardis, jeudis et vendredis), hors vacances scolaires

Lieu d'accueil : accueil périscolaire,
place du marché couvert, Saint-Yorre

Enfants inscrits :
92 enfants

Capacité maximum d'enfants accueillis :
54 (24 places max pour les moins de 6 ans)

Equipe d'animation



	Fonction	Diplôme
Julie POMPON	Directrice du service enfance jeunesse	BAFD (Brevet d'aptitudes aux fonctions de directeur)
Héloïse CAUTE	Directrice adjointe – directrice du mercredi	BAFD
Isabelle DEBARET	Animatrice polyvalente - référente périscolaire	/
Joseph SMITH	Animateur polyvalent	BAFA (Brevet d'aptitudes aux fonctions d'animateur)
Frédéric VIRLOGEUX	Animateur sportif et polyvalent	BPJEPS (brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport)
Claudine MONDIERE	Animatrice polyvalente	BPJEPS
Anissa KERSANI	Animatrice polyvalente	BAFA



Lieu d’accueil



L’accueil périscolaire est situé place du marché couvert à Saint-Yorre.
Il est accessible aux personnes à mobilité réduite.

Il est composé de :

- une salle destinée aux maternelles avec du mobilier et des jeux adaptés

- une salle destinée aux primaires

- un espace sanitaire avec des WC adaptés aux moins de 6 ans et un WC accessible aux personnes à mobilité réduite

- une petite cour

- une salle utilisée uniquement pour le moment du goûter des primaires, située de l’autre côté de la cour, dans le bâtiment de la maison des associations

Infirmerie



Un placard, dédié à l'infirmerie, est situé dans la salle primaire.

Il contient:

- une trousse de secours mise à jour régulièrement
- un cahier de suivi des soins apportés aux enfants
- les PAI et traitements des enfants

L'assistant sanitaire est Isabelle DEBARET, titulaire du PSC1.
Elle est responsable des conditions sanitaires du centre.

Ses principales actions sont de :

- porter secours et mettre en œuvre les premiers gestes en cas d'accident,
- organiser l'infirmerie et gérer les petits soins au quotidien,
- recueillir et distribuer les traitements, conformément aux ordonnances transmises
- être à l'écoute des jeunes : contribuer à gérer l'affectif

et assurer le bien-être psychologique

- par une veille discrète mais efficace, s'assurer de la santé des enfants

Horaires, tarifs et activités



Horaires

L'accueil périscolaire accueille les enfants :

- de 7h30 à 8h30 (possibilité pour les parents de les laisser jusqu'à 8h10)

- de 16h30 à 18h30 (possibilité pour les parents de venir les récupérer à partir de 17h)

Activités

Le matin

- jeux symboliques : dinette, jeux de construction, bricolage
- jeux de société libres
- arts plastiques : dessins, pâte à modeler, perles, déco du centre...
- ateliers menés : activités manuelles menées par un animateur (sur le thème)

Le soir (après le goûter)

- pôle repos / lecture : temps de lecture collective après le goûter puis possibilité pour les enfants qui le souhaitent de rester au coin détente
- ateliers menés : activités manuelles menées par un(e) animateur/trice (sur le thème)
- jeux libres : jeux de société, jeux de construction, jeux d'imitation, baby-foot…

TARIFS

	Formule	+	Tarif goûter
Tarif horaire =	Revenus bruts x 0.0025%	+	0,90€ - Communes partenaires 1,30€ - Communes non partenaires

Ateliers family

Régulièrement au cours de l'année scolaire, l'équipe d'animation propose des ateliers dits « family », auxquels les familles sont conviées.

Ces ateliers, en lien avec le thème du périscolaire (les couleurs), ont lieu le mardi ou le jeudi (dates communiquées aux familles au moins un mois à l'avance), de 17h30 à 18h30.

Les animateurs imaginent et mènent ces ateliers.



Annexe 1 : Fiches animateurs

PROJET D'ANIMATION
PERIODE 1
DU 2 SEPTEMBRE AU 14 OCTOBRE

ANIMATEUR :
AGE DES ENFANTS :
THÈME :

OBJECTIFS GÉNÉRAUX :
-
-
-

SEANCE 1 - 2/09/26
TITRE :
DESCRIPTION RAPIDE :

SEANCE 2 - 9/09/26
TITRE :
DESCRIPTION RAPIDE :

SEANCE 3 - 16/09/26
TITRE :
DESCRIPTION RAPIDE :

SEANCE 4 - 23/09/26
TITRE :
DESCRIPTION RAPIDE :

SEANCE 5 - 30/09/26
TITRE :
DESCRIPTION RAPIDE :

SEANCE 6 - 7/10/26
TITRE :
DESCRIPTION RAPIDE :

SEANCE 7 - 14/10/26
TITRE :
DESCRIPTION RAPIDE :

FICHE D'ACTIVITÉ

ANIMATEUR :
DATE :
AGE DES ENFANTS :
DUREE DE L'ACTIVITÉ :
NOMBRE D'ENFANTS :
LIEU DE L'ACTIVITÉ :

OBJECTIFS DE LA SEANCE :
-
-
-
-

MATÉRIEL À PRÉVOIR :

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

CONCLUSION / RANGEMENT